

中国学位与研究生教育学会

中国学位与研究生教育学会信息管理委员会 2024 年学术年会邀请函

为深入贯彻党的二十大精神以及全国两会关于数字教育领域的重要部署，持续以教育信息化开辟教育发展新赛道和塑造教育发展新优势，服务支撑新质生产力发展，持续加强数字教育资源建设，完善在线教育平台，推动信息技术与教育教学的深度融合，持续提升研究生教育的数字化水平，助力研究生教育改革创新，中国学位与研究生教育学会信息管理委员会定于 2024 年 5 月 22 日—24 日在南京举办 2024 年学术年会。会议以“推进教育信息化，助力研究生教育改革创新”为主题，为与会者提供一个交流、研讨和报告最新成果的平台。学术年会有关事项安排如下：

一、会议主题

推进教育信息化，助力研究生教育改革创新。

二、会议组织

主办：中国学位与研究生教育学会信息管理委员会

承办：南京大学、江苏金智教育信息股份有限公司

协办：重庆大学、南京航空航天大学

三、会议时间与地点

（一）会议时间

2024年5月23日—24日，5月22日午后开始报到。具体日程安排以实际会议为准。

(二) 会议地点

南京大学仙林校区国际会议中心（江苏省南京市栖霞区仙林大道163号）。

(三) 报到安排

2024年5月22日中午12:00后可进行会议报到。报到地点为各自入住酒店大堂。不住宿的参会代表，可于5月23日8:30前在南京大学仙林校区国际会议中心2楼三江厅完成报到手续。

四、会议议题

- (一) 人工智能技术在研究生教育领域应用的探究；
- (二) 信息化技术提升研究生招生生源质量；
- (三) 信息化建设支撑本研贯通培养模式；
- (四) 信息化推动研究生创新成果评价改革；
- (五) 数字化研究生教育管理模式的创新与突破；
- (六) 数字化赋能研究生质量保障体系建设；
- (七) 其他与会议主题相关的议题。

五、参会人员

中国学位与研究生教育学会会员单位代表；工信部、教育部、承办单位所在省市主管部门领导、特邀专家；各高校研究生院(部、处)主管信息化建设的领导；各企业有关负责同志等。

六、会议论文及案例征集

为提升研究生教育质量和教育信息化建设水平，以信息技术

推动构建高质量研究生教育体系，加强优秀研究成果与实践经验的分享与传播，本次学术年会开展会议论文及案例征集活动。具体投稿要求及方式见附件“中国学位与研究生教育学会信息管理委员会 2024 年学术年会论文及案例征集工作实施方案”。

竭诚欢迎会员单位及广大从事学位与研究生教育的研究人员、管理干部、研究生导师、研究生踊跃投稿。

七、参会报名

（一）会议费用

会议费 1500 元/人（学会有效会员 1000 元/人），会议期间交通、食宿费用自理。参会名额有限，报满为止。请参会代表于 5 月 17 日前扫描下方二维码填写报名信息并缴纳会议费。



会议费支持线上支付宝和银行转账。本次会议由中国学位与研究生教育学会开具“会务费”报销凭证，请拟参会人员尽量通过线上支付宝付款缴纳会务费，以便会务组更加合理安排会务工作及开具会务费票据（转账时请注明单位及姓名并留好回执）。会后 7 个工作日内，电子发票将发送至参会代表邮箱。

收款账户信息如下：

账户名称：中国学位与研究生教育学会

开户银行：北京银行清华园支行

开户账号：01090334600120105263282

联行号：313100000554

转账备注：信息年会 2024+单位+姓名

(二) 预约住宿

会议住宿酒店为南大国际会议中心及南京大学地铁站亚朵酒店。会议协议价单标同价，均为 380 元（含早），请参会者扫描下方二维码登录住宿预约系统完成房间预定。由于房间数量有限，请尽早预订。5 月 17 日前未完成预定，将不保留房间。



1. 南大国际会议中心

地址：南京市栖霞区仙林大道 163 号

电话：王经理 18051007355

2. 南京大学地铁站亚朵酒店

地址：南京市栖霞区仙林大道 168 号 162 幢

电话：李经理 15951962356

九、联系信息

(一) 会务安排与咨询

南京大学 周 艳 13813872305

金智教育 史婷婷 18514468625

(二) 会务费及发票咨询

信息管理委员会秘书处 (北航研究生院)

王行健 13911008417

赵 媛 13810081714

附件：中国学位与研究生教育学会信息管理委员会 2024 年
学术年会论文及案例征集工作实施方案

中国学位与研究生教育学会
信息管理委员会
2024 年 4 月 2 日



附件

中国学位与研究生教育学会信息管理委员会 2024年学术年会论文及案例征集工作实施方案

一、征集目的

为提升研究生教育质量和教育信息化建设水平，推动信息技术与教育教学的深度融合，助力研究生教育改革创新，信息管理委员会学术年会开展论文及案例征集活动，旨在通过加强优秀研究成果与实践经验的分享与传播，为研究生教育与信息化建设的未来发展集聚智慧和力量。

二、征集范围

中国学位与研究生教育学会会员单位和广大从事学位与研究生教育的研究人员、管理干部、研究生导师、研究生。

三、征集内容

论文及案例内容应紧密围绕本次学术年会的主题——“推进教育信息化，助力研究生教育改革创新”。可以选择一个或几个主要议题开展理论研究，也可以适当扩大范围，选择与主要议题相关的问题，展开更广泛的理论研究和实证分析。可参考学术年会具体议题如下：

1. 人工智能技术在研究生教育领域应用的探究；
2. 信息化技术提升研究生招生生源质量；
3. 信息化建设支撑本研贯通培养模式；

4. 信息化推动研究生创新成果评价改革；
5. 数字化研究生教育管理模式的创新与突破；
6. 数字化赋能研究生质量保障体系建设；
7. 其他与会议主题相关的议题。

四、基本要求

论文及案例必须紧密围绕研究生教育与信息化建设展开，确保内容的相关性和针对性；同时须具有一定的思想高度和理论深度，并在实践方面具有应用参考价值；其内容必须是作者原创作品，未曾在任何其他公开出版物上发表，且没有抄袭或剽窃行为，确保学术诚信。

（一）论文征集

论文要有明确的观点和具体的内容，能突出重点，围绕一个中心展开论述，能反映信息化建设的学术和实践创新。应包含题目、摘要、关键词、正文、参考文献、相关背景介绍，研究发现以及总结等。论文字数要求 6000 字左右。同时，要遵循指定的格式和排版要求，具体要求请参照“论文内容及格式样例”（附后）。

（二）教育信息化建设典型案例征集

征集案例应关注各单位在教育信息化建设方面的实践经验和成果分享，需要立足于本单位的信息化建设具体情况进行案例分析和分享。案例内容包括但不限于信息化系统的设计理念、整体架构、核心功能以及在研究生教育中的具体应用情况。坚持问题导向、目标导向，主题鲜明、措施有效。传统经验要有总结提

炼，创新做法要有独到视角。案例应包括案例背景、主要做法、主要成效、经验启示与主要意义等部分，主旨清晰、层次分明、语言生动，富有感染力，字数 3000 字左右，提交教育信息化建设典型案例申报表（附后），也可附 5 页左右 PPT 用于亮点说明。

每个案例只能选择一种主题方向提报。

五、报送流程

1. 投稿时间：即日起至 2024 年 5 月 6 日；

2. 报送材料：稿件正文及其他必要材料，并填写作者联系信息表及中国学位与研究生教育学会信息管理委员会教育信息化建设典型案例（附后）；

3. 投稿通道：将稿件电子版（含 Word 和 PDF 两种格式，并以题目+第一作者姓名命名）以附件形式，发送至秘书处（北航研究生院）邮箱 bhyjsy@buaa.edu.cn，邮件主题为“会议征文/案例+单位+作者”。

六、应用推广

信息管理委员会组织领域内的专家学者构成的评审小组，对提交的论文及案例进行评审，评选出优秀论文和优秀案例若干。优秀论文或案例作者将受邀在学术年会上进行发言，并颁发相应证书。信息管理委员会将视情况对优秀论文及案例进行出版和发布，包括但不限于会议论文集、特刊、在线发表等形式，以促进知识的传播和共享，同时遵循学术道德与规定，维护论文作者权益。

论文内容及格式样例

一、标题

以不带暗示性的中性标题为宜，点明论文或案例的背景和主题、关键问题或焦点。

二、篇首注释

注明作者姓名、指导教师，整体控制在 100 字以内。

(1) 作者简介：姓名、出生年、性别、学位、职称或职务、研究方向、电子邮件等。如果是在读博士或硕士研究生，注明 XX 学科(类别)在读博士或硕士研究生。如有多名作者，简介中只介绍前 3 名作者的情况；

(2) 论文如系资助项目，注明资助项目标准名称和项目编号。

三、内容摘要及关键词

完整、准确概括论文核心内容，包括研究目标、方法、结果、结论，字数控制在 300 字左右为宜。关键词选取 3-5 个反映文章最主要内容的词组或术语。摘要详见《文摘编写规则》(GB6447-86)，字数控制在 300 字左右为宜。

四、引言或绪论

概述研究背景、目的、研究问题、重要性以及论文的主要贡献和结构安排，说明研究的基本框架和方向，其中相关背景介绍论文研究需阐述研究主题的理论基础以及相关领域内的先行研究成果，为研究的必要性和创新点提供依据。宋体小 5 号字。

五、主体介绍

主体部分应深入讨论研究的具体内容，按照逻辑顺序分节介绍，每一节都应有清晰的节标题。

六、研究结果、研究发现与讨论

运用合理的理论和分析方法，对所提出创新性解决方案或者理论研究进行深入剖析，并进行相关问题的延伸性思考，探讨其意义、限制及可能的实际应用。

七、总结

概括论文主要内容、核心观点以及对研究领域的意义与价值，指出研究如何为理论和实践提供了新的见解或应用可能性。

八、其他

将图表、附录、参考文献等内容放在稿件最后，提供必要的补充信息或数据支持。

著录格式详见国家标准《信息与文献参考文献著录规则》(GB/T7714-2015)。宋体 5 号字。

格式样例：

中文题目 2 号黑体

作者姓名 4 号仿宋

单位名称 4 号楷体

摘 要 中文摘要小 5 号宋体通栏，不超过 200 个字

关键词 中文关键词小 5 号宋体 3-8 个词

1 (一级标题 4 号宋体)

1.1 (二级标题 5 号宋体缩进 2 字)

正文(5 号宋体首行缩进)

1.2

.....

参考文献

[1] 作者 书名 版本 或 作者 篇名 刊名 出版年 卷号(期号) , 5 号宋体通栏

[2]

中国学位与研究生教育学会信息管理委员会 2024 年学术年会论文作者信息表

论文题目	姓名	单位	职务	职称	联系电话	邮箱
	(第一作者)					
	(第二作者)					
					

中国学位与研究生教育学会信息管理委员会

2024 年教育信息化建设典型案例申报表

案例名称			
案例方向			
联系人		联系电话	
案例成员 (不超过 6 人)	姓名	单位和职务	联系方式
案例信息			
<p>一、案例摘要以及关键词（200 字左右，简要概括案例的主要内容，关键词 3-5 个）</p> <p>二、案例正文（2500 字，主要包括案例背景、主要做法、取得成效，可另附页）</p> <p>一级标题用黑体、四号；</p> <p>二级标题用仿宋 GB2312、小四、加粗；</p> <p>三级标题用仿宋 GB2312、小四；</p> <p>正文文字内容仿宋 GB2312、小四，行间距固定值 25 磅。</p> <p>标题序号：第一层用“一、”，第二层用“（一）”，第三层用“1.”，第四层用“（1）”，第五层用“①”。案例文字内容中的英文、数字采用“Times New Roman”字体。</p> <p>三、经验启示（300 字左右，根据需要对案例进行精辟总结，并从理论和实践两个层面提炼出可以复制推广的经验）</p>			
<p>四、相关附件（案例相关的照片、文件、新闻报道等材料，可在此列出条目，以单独的文件一并报送）</p>			

申报单位承诺和声明

本单位对以上填报内容及所附材料的真实性、准确性负责。
所提供资料符合国家、行业及本单位相关安全保密规定。
所提供资料内容不涉及商业秘密、不存在侵权情形。
所有内容均可用于公开宣传和展示。

单位公章：
日期：

单位推荐意见

单位公章：
日期：